

T.C.

YENİMAHALLE 5. NOTERLİĞİ

İkkyerleşim Mah. Başkent

Bulvarı No: 204 / 38 Batıkent

Tel: (0.312) 354 36 12 ANKARA

29 OCAK 2013

№ 03364

BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ, TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ, UNVAN, MERKEZ, SÜRE, AMAÇ VE FAALİYET KONULARI

KURULUŞ:

Madde 1-

Bu anasözleşmede isimleri, tabiiyetleri, ikametgah adresleri ve taahhüt ettikleri sermaye payları gösterilen kimseler tarafından, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı sorumlu bir TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ kurulmuştur.

TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 2-

Kooperatif Ticaret Siciline tescil ile tüzel kişilik kazanır. Tescilden önce kooperatif namına iş ve işlem yapanlar bunlardan şahsen ve zincirleme olarak sorumludurlar. Anasözleşmede yapılacak değişiklikler kuruluştaki usule tabidir.

ŞİRKETİN UNVANI:

Madde 3-

Kooperatifin unvanı SINIRLI SORUMLU YURTSAVUNMA ORGANİZE TOPLU İŞYERİ YAPI KOOPERATİFİ 'dir

ŞİRKETİN MERKEZİ:

Madde 4-

Kooperatifin merkezi ANKARA'dır
Adresi SARAY MAHALLESİ 74. SOKAK 19 KAZAN/ANKARA 'dir.

SÜRE:

Madde 5-

Kooperatifin süresi 99 yıldır.

AMAÇ VE FAALİYET KONULARI:

Madde 6-

Kooperatifin amacı, ortaklarının işyeri ihtiyaçlarını karşılamaktır.
Bu amaçla kooperatif:

1 -

Madde 6-
Kooperatifin amacı ortakların işyeri ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Bu

amaçla kooperatif:

1-

Arsa ve arazi satın alır, birleştirir imar planına uygun biçimde böldürerek alt-yapı, plan, proje ve maliyet hesapları hazırlar ve ortaklarına toplu işyeri yaptırır.

2-

Yapıtılan işyerlerinin mülkiyetini bu anasözleşmede yazılı esaslara göre ortaklarına aktarır.

3-

Ortaklarının sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli tesisleri kurar, bunları ortaklarına aktarabilir.

4-

Yukarıdaki fıkralardaki yazılı hususları sağlamak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalarda bulunabilir, gayrimenkul ve menkulleri iktisap eder, kiralar, kiraya verir, satar ve benzeri tasarruflarda bulunur, aynı haklar tesis eder.

5-

Kooperatifin kredi ihtiyacının karşılanması amacıyla ilgili finansman kuruluşlarına başvuruda bulunur, borçlanır, açılan kredinin zamanında ve amacına uygun kullanılmasını sağlayıcı tedbirleri alır.

6-

Toplu İşyeri Yapı Kooperatifleri Üst kuruluşlarına katılır.

7-

Gerektiğinde ortaklar ve personel için yardım fonları oluşturur, konusu ile ilgili eğitim, yayın, araştırma ve benzeri faaliyetlerde bulunur

DOSYA NO = 06 14227
ANKARA VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün
11.02.2013 tarih ve 3640...
sayılı oluru ile kooperatifin kuruluşuna
izin verilmiştir.

e-kooperatif kayıt işlemi yapıldı.
11.02.2013

Mertol ÇELİKCAN
Koop. Şb. Md. V

Levent KÜÇÜKOSMAN
Kazanlık Temsilcisi

TUNALI GEBECİOĞLU
Çevre ve Şehircilik
İl Müdür Yardımcısı

İKİNCİ BÖLÜM
SERMAYE VE PAYLAR

SERMAYE:

Madde 7-

Kooperatifin sermayesi, ortakların taahhüt ettikleri payların toplam tutarlarından ibaret olup, değişkendir. Ancak, sermayenin en az haddi 700,00 Türk Lirasıdır. Kuruluşta bu sermayenin tamamının taahhüt edilmesi ve 1/4'ünün peşin ödenmesi zorunludur. Aynı sermaye konamaz.

PAYLAR:

Madde 8-

Bir ortaklık payının değeri 100,00-TL'dir. Ortaklar en çok 5.000 pay taahhüt edebilirler. Ancak, her ortağın en az 1 pay taahhüt etmesi zorunludur. Ortaklık payları, bu anasözleşmenin 19'uncu maddesine göre düzenlenen ortaklık senedinde gösterilir. Senetle temsil edilmeyen paylar 1.-TL üzerinden itibar olunur.

PAYLARIN ÖDENMESİ:

Madde 9-

Ortakların taahhüt ettikleri pay bedellerinin en az 1/4'ü peşin, geri kalanı ise yönetim kurulunca belli edilecek eşit aylık taksitler halinde ve en fazla bir yıl içinde ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ORTAKLIK İŞLEMLERİ

ORTAKLIK ŞARTLARI:

Madde 10-

Kooperatife ortak olabilmek için aşağıdaki nitelik ve şartların varlığı gereklidir.

- 1- Türk vatandaşı olmak,
2- Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip gerçek kişi veya 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun 9'ncü maddesinde sayılan tüzel kişilerden olmak.

ORTAKLIĞA KABUL:**Madde 11-**

Gerekli şartları taşıyıp da, kooperatife ortak olmak isteyenler yazılı olarak yönetim kuruluna başvururlar. Bu başvuruda, anasözleşmenin tüm hükümlerinin ve getirilen yükümlülüklerin kabul edildiği açıkça belirtilir.

Ortaklığa kabul yönetim kurulunun kararı ile gerçekleşir.

Yönetim kurulu, ortaklar ile ortak olmak için başvuranların 10'uncu maddede gösterilen şartları taşıyıp taşımadığını araştırmak zorundadır. Ortaklığa kabul veya ret kararı, ilgiliye 15 gün içinde yazılı olarak bildirilir. İstekli, ortaklığa alındığı takdirde, kararın kendisine bildirildiği tarihten itibaren bir ay içinde sermaye taahhüdünün diğer ortaklarca ödemiş taksiti ile diğer ortakların her birinin o tarihe kadar ödemiş oldukları paylara eşit meblağı bir defada öder. 17'nci madde uyarınca devir yolu ile ortaklığa alınmaları hariç olmak üzere daha sonra ortaklığa kabul edileceklerden, yukarıdaki fıkrada belirtilen meblağın üzerinde para talep edilmesi, genel kurulun bu hususta karar alması halinde mümkündür. Yedek üye ve benzeri şekilde ortak kaydı yapılamaz. Bu amaçla para tahsil edilemez.

ORTAK SAYISI:**Madde 12-**

Kooperatifin ortak sayısı en az 7 kişidir. Ortak sayısı, işyeri imkanlarına göre genel kurulca belirlenir. Yönetim kurulu, genel kurulca kararlaştırılan sayının üzerinde ortak kaydedemez.

ORTAKLIKTAN ÇIKMA:**Madde 13-**

Her ortak, hesap senesi sonundan en az bir ay önce yönetim kuruluna yazılı olarak başvurarak suretiyle ortaklıktan çıkabilir. Yönetim kurulu bu hükme uygun olarak yapılacak işteğe rağmen, yazılı başvurunun kooperatif kayıtlarına girişinden itibaren bir ay içinde kabulden kaçınırsa, ortak, çıkma dileğini noter aracılığı ile yönetim kuruluna bildirir. Bildiri tarihinden itibaren çıkma gerçekleşir.

ORTAKLIKTAN ÇIKARMA:**Madde 14-**

Durumları aşağıda gösterilen hâllere uyanlar yönetim kurulu kararı ile ortaklıktan çıkarılır.

- 1- 10'uncu maddede yazılı ortaklık şartlarını kaybedenler.
 - 2- Parasal yükümlülüklerini otuz gün geciktirmeleri üzerine, yönetim kurulunca noter aracılığı ile yapılacak ihtarı takip eden on gün içinde bu yükümlülüklerini yerine getirmeyenlere yine aynı kuruluca ikinci ihtarı yapılır. İkinci ihtarı takip eden bir ay içerisinde de yükümlülüklerini yerine getirmeyenler.
 - 3- Kura çekimi sonunda kendilerine düşen işyerini kabul etmeyenler.
 - 4- Tapuda kendi adlarına tesclinden önce işyerlerinde yaptıkları tahribat veya tadilatı yazılı ihtarına rağmen düzeltmeyenler.
 - 5- Kooperatifin para, mal ve belgeleri üzerinde işledikleri suçlardan dolayı mahkum olanlar.
- Çıkarma kararı gerekçeli olarak yönetim kurulu karar defteri ile ortaklar defterine kaydedilir. Kararın onaylı örneği, çıkarılan ortağa tebliğ edilmek üzere 10 gün içinde notere tevdi edilir. Ortak, çıkarma kararının tebliğ tarihinden itibaren üç ay içinde iptal davası açabilir veya genel kurula itiraz edebilir. Bu itiraz, ilk toplanacak genel kurula sunulmak üzere yönetim kuruluna noter aracılığı ile tebliğ ettirilecek bir yazılı yapılır. Genel kurula itiraz edildiği takdirde, yönetim kurulunun çıkarma kararı aleyhine iptal davası açılmaz. İtiraz üzerine genel kurulca verilecek karara karşı iptal davası hakkı saklıdır. Üç aylık süre içinde genel kurula veya mahkemeye başvurmak suretiyle itiraz edilmeyen çıkarma kararları kesinleşir. Ortaklar, bu maddede gösterilmeyen sebeplerle ortaklıktan çıkarılamazlar. Ortaklar, bu maddede gösterilmeyen sebeplerle ortaklıktan çıkarılmaya kadar devam eder. Haklarındaki çıkarma kararı kesinleşmeyen ortakların yerine yeni ortak alınmaz. Bu kişilerin ortaklık hak ve yükümlülükleri, çıkarma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

ORTAKLIĞI SONA ERENLERLE HESAPLAŞMA:**Madde 15-**

Devir dışında bir nedenle ortaklığı sona erenlerin sermaye ve diğer alacakları, o yılın bilançosuna göre hesaplanarak, bilanço tarihinden itibaren bir ay içinde geri verilir. Ancak ortaklığı sona erenlerin yerine yeni ortak alınması halinde eski ortağın 21'inci maddede uyarınca ödendiği gider taksitleri derhal geri verilir. Ayrılan ortaklar kooperatifin yedek akçeleri üzerinde bir hak iddia edemezler.

Ortaklığı sona erenlerin alacak ve hakları, bunları isteyebilecekleri gündün itibaren beş yıl geçmekle zaman aşımına uğrar.

ÖLEN ORTAĞIN DURUMU:**Madde 16-**

Ferdi münasebete geçilmeden önce ölen ortağın kanuni mirasçılarının üç ay içinde temsilci tayin ederek kooperatife bildirmeleri halinde, ortaklık hak ve yükümlülükleri kanuni mirasçıların lehine devam eder.

Mirasçıların temsilci tayin etmemeleri veya ortaklığa devam etmek istememeleri halinde, ölen ortağın alacak ve borçları 15'inci madde hükümlerine göre tasfiye edilir.

ORTAKLIĞIN DEVİRİ:**Madde 17-**

Ortaklık, yazılı olarak yönetim kuruluna bildirmek suretiyle 10'uncu maddedeki ortaklık şartlarını taşıyan kişilere devredilebilir. Yönetim kurulu, bu şekilde ortaklığı devralan kişiyi ortaklığa kabulden kaçınmaz.

Devir halinde eski ortağın kooperatife karşı tüm hak ve yükümlülükleri yeni ortağa geçer, kooperatifçe, bu devir sebebiyle taraflardan ayrıca bir ödemede bulunmaları istenemez.

KOOPERATİFE TEKRAR GİRME:**Madde 18-**

Ortaklığı sona erenler, ayrılma nedenlerinin ortadan kalkması halinde yeniden ortaklığa kabul edilebilirler. Bu anasözleşmenin 14'üncü maddesinin 5'inci bendi gereğince çıkarılanlar kooperatife tekrar alınmazlar.

ORTAKLIK SENEDİ:**Madde 19-**

Her ortağın üyelik haklarının, ada yazılı ortaklık senedi ile temsil olunması şarttır. Bu senede kooperatifin unvanı, sahibinin adı ve soyadı, iş ve konut adresi, kooperatife girdiği ve çıktığı tarihler yazılır. Bu hususlar, senet sahibi ile kooperatife temsile yetkili olan kişiler tarafından imzalanır. Ortağın yatırdığı veya çektiği paralar tarih sırası ile kaydedilir. Bu kayıtlar kooperatifin ödediği paralara ait ise ortak imza eder. İmzalı ortak senedi makbuz hükmündedir. Mezkur senet anasözleşmeyi ihtiva etmek şartıyla ortaklık cüzdanı şeklinde de düzenlenebilir. Ortaklık senetleri kıymetli evrak niteliğinde olmayıp sadece ispat vesikası hükmündedir.

ORTAKLARIN ŞAHSİ SORUMLULUKLARI:**Madde 20-**

Her ortak, kooperatifin borçlarına karşı, taahhüt ettiği pay tutarı kadar sorumludur. Kooperatiften ilişkisi kesilen ortağın sorumluluğu, ayrıldığı tarihten itibaren iki yıl devam eder. Kooperatife giren her ortak, girişinden önce doğmuş olan kooperatif borçlarından dolayı diğer ortaklar gibi sorumlu olur. Yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin sorumlulukları hakkındaki hükümler saklıdır.

ORTAKLIK PAYI DIŞINDAKİ ÖDEMELER:**Madde 21-**

Ortaklar, taahhüt ve tediyelikleri ortaklık payı bedelleri dışında, kooperatif amaçlarının gerçekleştirilmesini sağlamak üzere genel kurulca kararlaştırılacak miktarlardaki, arsa, altyapı ve üst yapı, inşaat ortak alan ve tesisler ile genel giderler katılım payları taksitlerini ödemek zorundadır. Bu kararlarda anasözleşmenin 33'üncü maddesinin 2'nci fıkrasında gösterilen nisap aranır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
KOOPERATİFİN ORGANLARI VE YÖNETİMİ****KOOPERATİFİN ORGANLARI:****Madde 22-**

Kooperatifin organları şunlardır:

- 1 - Genel Kurul
- 2 - Yönetim Kurulu

03364

3 - Denetim Kurulu

GENEL KURUL:

Madde 23-
Görev ve Yetkileri:

En yetkili organ olan Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- 1 - Bilanço, bilanço hesaplarının özkümü, gelir-gider farkı hesapları ile yönetim kurulu ve denetçiler tarafından verilen raporları inceleyerek kabul veya reddetmek.
- 2 - Yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyelerini seçmek, ibrâ etmek veya sorumluluklarına karar vermek, gerektiğinde bunları azletmek.
- 3 - Yönetim ve denetim kurulu üyelerine verilecek aylık ücret, huzur hakkı ve yolculuk miktarı ile bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- 4 - Yönetim kurulu tarafından verilen ortaklıktan çıkarma kararlarına yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
- 5 - Kanun, anasözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptal edilip edilmeyeceği konusunda karar vermek.
- 6 - Ortaklardan tahsil edilecek taksit miktar ve ödeme şartları ile gecikme halinde uygulanacak esasları tespit etmek.
- 7 - Üst kuruluşa girme kararı vermek ve bu kuruluştaki görevlendirilecek temsilcileri seçmek,
- 8 - Anasözleşmede yapılması öngörülen değişiklikler hakkında karar vermek,
- 9 - Gayrimenkul alımında ve satımında takip edilecek usul ile alınacak gayrimenkulün niteliğini, yerini ve azami fiyatını, satılacak gayrimenkulün asgari fiyatını belirlemek.
- 10 - İmalat ve inşaat işlerinin yaptırılma yönetimini kararlaştırmak,
- 11 - Kooperatifin ortak sayısı ile yapılacak konut sayısını tespit etmek,
- 12 - Kooperatifin dağılımı hakkında karar vermek, tasfiye kurulunu seçmek.
- 13 - Kanun ve anasözleşme ile genel kurula tanınmış olan diğer konular hakkında karar vermek.

OY HAKKI VE TEMSİL:

Madde 24-

Bütün ortaklar genel kurula katılma hakkına sahiptir. Her ortak yalnız bir oya sahip olup, yazılı izin verilmeden suretiyle bir ortak diğer bir ortağı oyunu kullanmak üzere temsilci tayin edebilir.

Ortak sayısı 1000'i geçtiğinde her ortak en çok 9 olmak üzere birden fazla ortağı temsil edebilir. Eş ve birinci derece (ortağın; çocuğu, anne ve babası, eşinin annesi ve babası) akrabalar için temsilde ortaklık şartı aranmaz.

Yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifi temsile yetkili kılınan kişiler vekaleten oy kullanamazlar. Yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile kooperatifin işlerinin görülmesine herhangi bir surette katılmış olanlar yönetim kurulunun ibrasına ait kararlarda oylamaya katılamazlar. Bu hüküm denetçiler hakkında uygulanmaz. Denetçiler kendi ibralarında oy kullanamazlar.

Hiçbir ortak; kendisi, eşi veya usul ve furuğu ile kooperatif arasında ortaklık ilişkileri dışındaki şahsi bir işe veya uyumsuzluğa ait görüşmelerde oy kullanamaz.

TOPLANTI ŞEKİLLERİ VE ZAMANI:

Madde 25-

Genel kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Olağan genel kurul toplantısının, her yılın ilk altı ayı içinde yapılması zorunludur. Olağanüstü genel kurul, kooperatif işlerinin ve anasözleşme hükümlerinin gerektirdiği zaman ve surette toplanır.

TOPLANTI YERİ:

Madde 26-

Genel kurul, kooperatif merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

ÇAĞRIYA YETKİLİ ORGANLAR:

Madde 27-

Genel kurul, yönetim kurulunca toplantıya çağırılır.

Gerekli hallerde denetim kurulu, kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ve tasfiye memurları genel kurulu toplantıya çağırma yetkisine sahiptir. Gerekli hallerde denetim kurulu, kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ve tasfiye memurları genel kurulu toplantıya çağırabilir.

Genel kurul yukarıdaki şekilde toplanmadığı takdirde Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca toplantıya çağırılır. Ayrıca, 4 ortakdan az olmamak kaydıyla toplam ortak sayısının 1/10'unun isteği halinde, genel kurul 10 gün içinde yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırılır.

Bu başvurunun, müştereken ve noter tebliğatı ile yapılması gerekir. Bu başvurunun, müştereken ve noter tebliğatı ile yapılması gerekir. Yönetim kurulunca bu isteğin zamanında yerine getirilmemesi ve sırasıyla denetim kurulu, kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına aynı şekilde yapılan başvurularından da bir sonuç alınmaması durumunda, istek sahipleri mahalli mahkemeye başvurarak genel kurulu bizzat toplantıya çağırma izni alabilirler.

ÇAĞRININ ŞEKLİ:

Madde 28-

Olağan ve olağanüstü toplantılara çağrı; taahhütlü mektupla, ayrıca gerektiğinde gazete ile gazete olmayan yerlerde mahalli ört ve adete göre ilan yolu ile yapılır. Çağrının sadece yazılı olarak imza karşılığında yapılması da mümkündür.

Çağrının, toplantı gününden en az 30 gün önce ve en çok iki ay içinde yapılması, toplantının gün ve saati ile yerinin ve gündem maddelerinin bildirilmesi zorunludur. Çağrı, birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak olan sonraki toplantıların tarihi, saati ve yerini açıklanarak yeni bir bildirimde gerek kalmaksızın bir defada ortaklara duyuru yapılabilir. Toplantılar arasında en az 7, en fazla 30 gün süre bulunması gerekir.

Sürelerin hesabında duyuru ve toplantı günleri hesaba katılmaz. Anasözleşmenin değiştirilmesi söz konusu ise, yapılacak duyuruda değiştirilecek maddelerin numaralarının yazılması ile yetiniir.

BÜTÜN ORTAKLARIN HAZIR BULUNMASI:

Madde 29-

Kooperatifin bütün ortaklarının veya temsilcilerinin hazır bulunması ve itirazın olmaması halinde, genel kurul toplantılarına ilişkin diğer hükümler saklı kalmak şartı ile toplantıya çağrı hakkındaki hükümlere uyulmamış olsa da kararlar alınabilir. Ancak, kararların muteber olabilmesi için, toplantıda Bakanlık Temsilcisi bulundurulması hususunda gerekli işlemlerin yapılmış olması şarttır.

Yukarıdaki fıkraya göre alınan kararlar, tüm ortaklar ve ortakların toplantıda oy birliği ile seçecekleri temsilciler tarafından imzalanacak bir tutanağa bağlanır.

BAKANLIĞA MÜRACAAT VE GÖNDERİLECEK BELGELER:

Madde 30-

Genel kurul tarihi ile yer ve gündemi, toplantıdan en az 15 gün önce, kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki Valiliğe (İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü) yazılı olarak bildirilir. Bu bildirimde, Bakanlıkça tespit edilen miktardaki temsilci ücretinin ilgili Maliye Veznesine yatırıldığını gösteren belge eklenerek toplantıda temsilci bulundurulması talep edilir.

GÜNDEM:

Madde 31-

Olağan genel kurul gündemine aşağıdaki hususlar yazılır.

- 1 - Yönetim ve denetim kurulları tarafından verilen raporların okunması,
- 2 - Bilanço, envanter ve gelir-gider farkı hesaplarının incelenmesi, onanması veya reddi,
- 3 - Yönetim kurulu ile denetim kurulu üyelerinin ibrası,
- 4 - Süresi biten yönetim ve denetim kurulu üyelerinin yerine yenilerinin seçilmesi,
- 5 - Gelecek yılın bütçe ve çalışma programının görüşülmesi ve karara bağlanması,
- 6 - Gerekli görülen diğer hususlar.

Olağanüstü genel kurul gündemi, çağrının amacına göre tayin ve tespit olunur. Dörtten az olmamak üzere ortakların en az 1/10'u tarafından genel kurul toplantı tarihinden en az 20 gün önce müştereken ve noter tebliğatı ile bildirilecek hususların gündeme konulması zorunludur. Gündemde olmayan hususlar görüşülemez. Ancak, kooperatife kayıtlı ortakların en az 1/10'unun gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce yazılı teklifle bulunmaları halinde, hesap tetkik komisyonun seçilmesi, bilanço incelemesinin ve ibranın yeniye bırakılması, çıkan veya çıkarılan ortaklar hakkında kararların iptali, yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin azli ve çağırılması ve kanun, anasözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptali, yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin azli ve yerine yenilerinin seçilmesi ile ilgili hususlar, genel kurula katılanların yarından bir fazlasının kabulü ile gündemden alınır.

ORTAKLAR CETVELİ:

Madde 32-

Yönetim kurulu; her genel kurul toplantısından önce, tüm ortakların ortak numaraları, isim ve ikametgahları ile asaleten ve vekaleten imzalanacak yerleri gösteren yönetim kurulunca imzalı bir ortaklar cetveli hazırlamakla yükümlüdür.

Bu cetvel toplantıya katılanlar ile genel kurul başkanı ve Bakanlık Temsilcisi tarafından isim yazılarak ayrıca imzalanır.

GÖRÜŞME VE KARAR NİSABİ:

Madde 33-

Genel kurulun toplanabilmesi ve gündemdeki konuların görüşülmesi için, kooperatife kayıtlı ortakların en az 1/4'nün şahsen veya temsilen toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk ve mütetkîp toplantılarda aynı nisap aranır. Genel kurulda kararlar, ortakların en az 1/4'nün hazır olması şartıyla oylama sırasındaki mevcudun yarıdan fazlasının oyu ile alınır. Ancak, kooperatîfin dağıtılması, diğer bir kooperatîfle birleşmesi veya anasözleşme değişikliği yapılması ile ilgili kararlar ortaklar cetvelinde imzası bulunan 2/3 çoğunluğuna verilir. Kamu kuruluşlarından alınan kredi miktarının artırılmasından yararlanmak üzere alınacak kararlarda, ikinci fıkraya hüküm uygulanmaz.

TOPLANTININ AÇILMASI VE BAŞKANLIK DİVANI:**Madde 34-**

Genel kurul toplantısı; Bakanlık Temsilcisi bulundurulması hususunda usulüne uygun başvurunun ve 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu'nun değişik 87'nci maddesine göre işlem yapıldığının tespiti ile toplantı nisabının sağlanması üzerine ve çağrını yapan organca yetkili kılınan kimseler tarafından açılır. Müteakiben bir genel kurul başkanı ile kararlaştırılacak sayıda sekreter üye ve görevlilerinde oy toplayıcı üye seçilir. Bu seçimde en çok oy alan adaylar seçilmiş sayılır.

Genel kurul başkan ve üyelerinin, ortaklardan veya kooperatîfin üst kuruluşlarının temsilcileri arasından seçilmesi şarttır.

OY KULLANMANIN ŞEKLİ:**Madde 35-**

Oylamalar el kaldırmak sureti ile yapılır. Ancak, genel kurula katılanların yarıdan fazlasının talebi halinde gizli oya başvurulur.

BİLANÇONUN TASDİĞİ VE İBRA:**Madde 36-**

Bilançonun tasdikine dair olan genel kurul kararı, yönetim kurulu ile denetim kurulunun ibrasını da kapsar. Ancak, bilanço bazı hususlar gösterilmemiş veya bilanço yanlış olarak düzenlenmiş ise bilançonun tasdikine ile bu organlar ibra edilmiş olmazlar. Denetim raporunun okunmasından önce bilanço ile hesapların kabulü hakkında verilen kararlar geçerli değildir. İbra edilmeyen yönetim ve denetim kurulu üyeleri, bu organlara aynı genel kurulda tekrar seçilemezler. İbra edilmeyen yönetim kurulu aleyhine tazminat davası açılabilmesi için, bu konuda genel kurulca karar verilmiş olması gereklidir. Kooperatif denetçileri genel kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde dava açmaya mecburdur. Bu müddetin geçirilmesi ile dava hakkı düşmez. Davanın reddi halinde, yönetim kurulu üyeleri tazminat talebinde bulunamazlar.

KARARLARIN TESİRİ:**Madde 37-**

Kanun ve anasözleşmeye uygun surette toplanmış genel kurulda alınan kararlar, toplantıda bulunmayanlar veya aleyhte oy kullananlar hakkında da geçerli ve bağlayıcıdır.

KARARLARIN İPTALİ:**Madde 38-**

Aşağıda yazılı kimseler kanuna, anasözleşme hükümlerine ve iyi niyet esaslarına aykırı olduğu iddiasıyla genel kurul kararına aleyhine, toplantıyı izleyen günden başlamak üzere bir ay içinde, kooperatif merkezinde bulunduğu yerdeki mahkemeye başvurabilirler.

1 - Toplantıda hazır bulunup da kararlara muhalif kalarak keyfiyetli tutanağa geçiren veya oyunu kullanmasında haksız olarak müsaade edilmeyen yahut toplantıya çağrının usulü dairesinde yapılmadığı veyahut gündemin gereği gibi ilan veya tebliğ edilmediğini yahut da genel kurul toplantısına katılmaya yetkili olmayan kimselerin karara katılmış bulundukları iddia eden pay sahipleri;

2 - Yönetim kurulu;
3 - Kararların yerine getirilmesi yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin şahsi sorumluluklarını mücib olduğu takdirde bunların her biri. Bozma davasının açıldığı ve duruşmanın yapılacağı gün yönetim kurulu tarafından usulen ilan olunur. Bir kararın bozulması, bütün ortaklar için hüküm ifade eder. Bozma kararının kesinleşmesi halinde, bu husustaki ilam tescil ve ilan ettirilir.

GENEL KURUL TUTANAĞI:**Madde 39-**

Genel kurul toplantılarının muteber olması için, ortaklar tarafından yapılan beyanlar ile muhalif kalanların muhalefet sebeplerini, yapılan seçimler ile verilen kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanakta, toplantıya asaleten ve vekaleten katılanların sayısı ile kullanılan oy sayısı ayrıca gösterilir. Genel kurul tutanağının alını, genel kurul başkan ve üyeleri ile Bakanlık Temsilcisi tarafından imzalanır.

GENEL KURUL KARARLARININ TESCİL VE İLANI:**Madde 40-**

Toplantıya çağrının usulüne uygun yapıldığını gösteren belgeler ile ortaklar cetveli ve genel kurul tutanağı toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde Ticaret Sicili Memurluğuna verilmek üzere birlikte gerekli tescil ve ilan işlemi yapılır.

BAKANLIK, BANKA VE ÜST KURULUŞA GÖNDERİLECEK BELGELER:**Madde 41-**

Toplantı gününden itibaren en geç bir ay içinde, yönetim ve denetim kurulları raporları ile bilanço ve gelir-gider cetvelleri genel kurul toplantı tutanağı ile ortaklar cetvelinin ve istenebilecek diğer belgelerin onaylı birer örneği, kooperatîfin ticaret siciline tescil edildiği yerdeki İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tevdi edilir.

YÖNETİM KURULU SEÇİM VE SÜRESİ:**Madde 42-****Seçimi ve Süresi:**

Yönetim kurulu, genel kurulca en az bir, en çok dört yıl için seçilir ve en az üç üyeden oluşur. Genel kurulca böyle bir süre tespiti yapılmaması halinde bir yıl için seçilmiş sayılır. Yönetim kuruluna seçilen üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Yönetim kurulunun asil ve yedek üyeleri genel kurulda en çok oy alanlar arasından sıra ile belirlenir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur. Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir. Genel kurul çözüm görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

YÖNETİM KURULU SEÇİLME ŞARTLARI:**Madde 43-**

Yönetim kurulu üyelerinde aşağıdaki şartlar aranır.

- 1 - Kooperatif ortağı olmak ve medeni haktan kullanma ehliyetine sahip bulunmak
- 2 - Türk vatandaşlığı olmak,

3 - Başka bir konut yapı kooperatifinde yönetim kurulu üyesi olmamak,
4 - Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karışdırma, edimin ifasına fesat karışdırma, suçları kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık suçları ile 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu'na göre mahkum olmamak.
5 - Aynı zamanda kooperatifte denetçi olmamak.

Yönetim kurulu üyesi seçilen tüzel kişiler, yukarıdaki şartları taşıyan gerçek kişiler vasıtasıyla temsil edilirler. Seçilme şartları denetçiler tarafından araştırılır. Bu şartları taşımadıkları halinde seçilenler ile sonradan kaybedenlerin görevlerine yönetim kurulunca son verilir. Haklarında yukarıdaki suçlarla ilgili olarak kamu davası açılmış olanların görevleri ilk genel kurul toplantısına kadar devam etmekte beraber yönetim kurulunca bu durumdaki üyelerin genel kurulca azli veya görev devamı hakkında karar alınarak üzerine yapılacak ilk genel kurul gündemine madde konulur.

YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:**Madde 44-**

Yönetim kurulu, kanun ve anasözleşme hükümleri içinde kooperatîfin faaliyetini yöneten ve onu temsil eden organıdır. Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- 1- Kooperatîfin amaçlarına, ortakların menfaatlerine ve genel kurulca belirlenen esaslara uygun arsa bulmak, arsa alımına ilişkin işlemleri yürütmek, arsayı tapu devri veya tapuya şerh verilecek satış sözleşmesi ile satın almak, imar planı ile arsaların parselasyonunu yaptırmak,
- 2- Yıllık bilanço ile gelir-gider hesabının hazırlanmasını sağlamak,
- 3- Ortaklar ile ortak olmak için başvuruların anasözleşme belirlenen şartları taşıyıp taşımadıklarını araştırmak,
- 4- Alınan arsada yaptırılacak işyeri ve diğer tesisler için gerekli plan, proje ve haritalar yaptırmak, kooperatîfin amaçlarının gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere ilgili kuruluşlarda borç para almak,
- 5- Kredi alma işlerinde, kooperatîfe kredi açacak müesseselere olan taahhüt ve vecibelerinden ortakları haberdar etmek
- 6- Satın alınacak arsa ile bunlar üzerinde yapılacak işyerlerinin bedellerini gerek semaya mevcudundan, gerekse ortakların veya kredi kuruluşlarının verdikleri paralardan ödemek
- 7- Kooperatîfe yapılan bağışları kooperatif amacına uygun işlerde kullanmak.

- 8- Bakanlıkça istenecek her türlü evrak ve vesaiiki ibraz etmek, bilgi vermek ve denetim için gönderilen yetkili elemanlara gerekli kolaylığı göstermek,
 9- Kooperatifi resmi dairelerde mahkemelerde ve üçüncü şahıslara karşı temsil etmek,
 10- İbra etmek, dava açmak, sulh olmak veya davadan vazgeçmek,
 11- Genel kuruldan karar almak şartı ile kooperatifin taşınır ve taşınmaz mallarını satmak, rehine koymak veya mülkiyetlerini aktarmak,
 12- Doğacak sorumluluk yönetim kuruluna ait olmak üzere kendi ortakları arasından veya hariçten bir veya birkaç kişiyi kooperatifi ilzam edecek tasarruflarda bulunmaya veya muayyen işlerde kooperatifi temsil etmeye yetkili kılmak,
 13- Kamu kaynaklı kredi kullanımı için kooperatifi gayri menkullerini ipotek ettirmek.

YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ VE TOPLANTILAR:**Madde 45-**

Yönetim kurulu üyeleri; seçimi takiben yapacakları ilk toplantıda aralarından bir başkan, bir ikinci başkan, gereğine göre de birer katip ve muhasip üye seçerek görev bölümü yaparlar. Yönetim kurulu, başkanın bulunmadığı zamanda ikinci başkanın çağrısı ile toplanır. Toplantı en az ayda bir defa ve en az yarıdan fazla üyenin katılımıyla yapılır. Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile verilir. Oyların eşitliği halinde keyfiyet gelecek toplantıya bırakılır. Onda da eşitlik halinde söz konusu teklif reddedilmiş sayılır. Toplantılarda bulunmayan üyeleri temsilen oy kullanılmaz. Üyeler, şahsi menfaatlerini ilgilendiren hususların görüşülmesi sırasında toplantıya katılamazlar. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıda hazır bulunmayan üye çekilmiş sayılır. Toplantılar kooperatif merkezinde yapılır. Ancak, üyelerin çoğunluğunun tasvibi ile başka herhangi bir yerde de yapılabilir. Alınan kararlar tarih ve numara sırasıyla yönetim kurulu karar defterlerine işlenir. Tüm üyeler isimleri kararın baş tarafına yazılır ve alt tarafı toplantıya katılanlarca isim yazılarak imzalanır. Verilen karara karşı olanlarla çekimsiz kalan üyeler, karşı olma veya çekimsiz kalma sebeplerini kararın altına yazarak imzalarlar.

KOOPERATİFİN TEMSİL VE İLZAMI:**Madde 46-**

Kooperatif adına düzenlenecek evrakın muteber olması veya kooperatifi ilzami için, kooperatif unvanı altında temsile yetkili olanlardan ikisinin imzası gereklidir. Yönetim kurulu, kooperatifi temsil ve kooperatif adına imza atmaya yetkili şahısları kararla tespit eder ve bu kararın noterlikçe onaylanmış bir sureti, imzalarla birlikte tescil edilme üzere Ticaret Sicili Memurluğuna verir. Gerekliğinde, yukarıdaki fıkra hükümüne göre hareket edilerek imza yetkisine sahip kişiler değiştirilebilir.

YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNİN BOŞALMASI:**Madde 47-**

Yönetim kurulu üyeleri, istifa etmek suretiyle her zaman çekilebilirler. Herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliğinin boşalması halinde, yönetim kurulunca aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağılır. Eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Yönetim kurulu toplantı nisabını kaybederse boşalan yönetim kurulu üyelerine denetim kurulu tarafından gerçekleştirilmeksizin yeterli kadar yedek üye çağılır. Yedek üyelerle de yönetim kurulunun tamamlanamaması halinde, eğer yönetim kurulu toplantı nisabını kaybetmemişse, Türk Ticaret Kanunu'nun 315'inci maddesinin birinci fıkrasına göre hareket olunur. Yönetim kurulu toplantı nisabının altına düşmüşse, denetim kurulu tarafından seçimler yapılmak üzere derhal genel kurul toplantıya çağılır.

SORUMLULUK VE YASAK MUAMELELER:**Madde 48-**

Yönetim kurulu, kooperatif işlerinin yönetimi için gereken titizliği gösterir ve kooperatifin başarısı ve gelişmesi yolunda bütün gayretini sarf eder. Üyeler, yönetim kurulundaki faaliyetleri sırasında öğrendikleri ticaret veya işletme sırlarını saklamakta yükümlüdürler. Yönetim kurulu, gerekli defter ve belgeler ile genel kurul evraklarının ve ortak listelerinin muntazam hazırlanıp, tutulup, saklanması ve gelir-gider hesabı ile yıllık bilançonun kanuni hükümlere uygun olarak hazırlanıp incelenmek üzere denetçilere verilmesinden sorumludur. Yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif memurları ortaklık işlemleri dışında kendisi veya başkası namına, bizzat veya dolaylı olarak kooperatife kooperatif konusuna giren bir ticari muamele yapamaz. Yönetim kurulu üyeleri ve temsile yetkili şahıslar, genel kurulun devredemeyeceği yetkilerini kullanamaz. Yönetim kurulu üyeleri, kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan müstesilen sorumlu olup, kooperatife tazmin etmekle yükümlüdürler. Kusurlu olmadıkları ispat eden üyeler ile, karara muhalif kalıp durumu hemen denetim kuruluna yazılı olarak bildiren veya özü nedeniyle toplantıda hazır bulunmayan üyeler sorumluluktan kurtulurlar. Görevi sora eren üyenin iş gördüğü zamana ait sorumluluğu ayrılış tarihinden itibaren beş yıl devam eder.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ:**Madde 49-**

Yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile murahhas üyelere bu sıfatla yapacakları hizmet için aylık ücret veya katılacakları her toplantı için bir huzur hakkı ve yapacakları görev seyahatleri için yolculuk ödener. Ödemenin miktar ve şekli genel kurulca kararlaştırılır. Yönetim kurulu üyelerine, genel kurulca kararlaştırılan yukarıdaki nevî ve miktarların dışında hiç bir ödeme yapılamaz.

MURAHHAS ÜYE:**Madde 50-**

Yönetim kurulu karar ile, üyelere bir veya bir kaç kooperatifi temsil yetkisini haiz murahhas üye seçilebilir. Murahhas üyelerin seçilmesi ve değiştirilmesi ticaret siciline tescil ettirilir.

MÜDÜR VE DİĞER PERSONEL:**Madde 51-**

Yönetim kurulu, kooperatifin mali ve idari işlerini yürütmek üzere kendi arasından veya hariçten bir müdür ile kooperatif işlerinin gerekli kıldığı diğer personeli istihdam edebilir. Bunlar kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan sorumludur. İstihdam edilecek personelin nitelik ve görevleri yönetim kurulu karar ile belirlenir. Bütçede belirtmek şartı ile bu personele yönetim kurulunca tespit edilecek ücret verilir.

DENETİM KURULU SEÇİM VE SÜRESİ:**Madde 52-****Seçimi ve Süresi**

Genel Kurulca, en az bir yıl için ortaklar arasından veya dışarıdan en az iki veya daha fazla denetim kurulu üyesi ile bir o kadar da yedeği seçilir. Genel kurulca süre tespiti yapılmaması halinde bir yıl için seçilmiş sayılır. Süreleri biten üyeler tekrar seçilebilir. Bu Anasözleşmenin 42'nci maddesinin 3'üncü ve 4'üncü fıkraları hükümleri Denetim kuruluna üye seçiminde de uygulanır.

DENETİM KURULU SEÇİLME ŞARTLARI:**Madde 53-**

Denetçilerde aşağıdaki şartlar aranır:

- 1 - Türk vatandaşı olmak ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak,
- 2 - Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklamaya veya kaçakçılık suçları ile 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu'na göre mahkum olmamak,
- 3 - Aynı zamanda kooperatife yönetim kurulu üyesi, kooperatif personeli veya yönetim kurulu üyeleriyle üçüncü derece dahil kan ve sıhrı hısımlar (kendisi için ve eşinin, annesi, baba, çocuk, büyükanne, büyükbaba, torun, amca, hala, dayı, teyze, kardeş, kardeş çocuğu) olmamak, yönetim kurulu üyeleriyle ortaklığı bulunmaması,

DENETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:**Madde 54-**

Denetçilerde başlıca görevleri ve yetkileri şunlardır:

- 1 - Yıllık bilanço ve sonuç hesaplarını inceleyerek bu husustaki görüşlerini birlikte veya tek başına genel kurula bir raporla bildirmek,
- 2 - Kooperatif işlemlerinden bilgi edinmek ve gerekli kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak amacıyla en az üç ayda bir defa kooperatifin defterlerini incelemek,
- 3 - En az üç ayda bir defa kooperatifin nakit mevcudu ile menkul değerlerini kontrol etmek,
- 4 - Bütçe, bilanço ve gelir-gider cetvelini denetlemek,
- 5 - Yönetim kurulunun ihmal halinde genel kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya davet etmek,
- 6 - Yönetim kurulu üyelerinin kanun ve anasözleşme hükümleri ile iyi niyet esaslarına uygun davranmalarına nezaret etmek,
- 7 - Yönetim kurulu üyelerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarını araştırmak, toplantı nisabının kaybedilmesi halinde boşalan bu üyeliklere gerçekleştirilmeksizin yeterli kadar yedek üye çağırarak,
- 8 - Alınan arsaya ilişkin proje, altyapı ve inşaat işlerinin usulüne uygun yürütülmesini teminen bunlarla ilgili hesap ve işlemleri denetlemek,
- 9 - Kooperatif ortaklarının, yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif personeli hakkındaki şikayetlerini incelemek ve inceleme sonucu yıllık raporunda açıklamak,
- 10 - Uygun gördükleri teklifleri yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarında gündemlerine koymak.

Denetçiler, görevleri çerçevesinde işlerin yürütülmesinde gördükleri noksanlıklar, kanun ve anasözleşmeye aykırı hareketleri bundan sorumlu olanları bağlı buldukları organa ve gerekli hallerde aynı zamanda genel kurula haber vermekle yükümlüdür.
Denetçiler, kendilerine kanun ve anasözleşme ile verilen görev ve yetkileri, gerektiğinde tek başlarına da kullanabilirler.
Denetçiler, yönetim ve genel kurul toplantılarına katılırlar. Ancak, yönetim kurulu toplantılarında oy kullanamazlar.

DENETİM KURULU SORUMLULUK:**Madde 55-**

Genel Kurulca, en az bir yıl için ortaklar arasında veya dışardan en az iki veya daha fazla denetim kurulu üyesi ile bir o kadar da yedeği seçilir. Genel kurulca süre tespiti yapılmaması halinde bir yıl için seçilmiş sayılır. Süreleri biten üyeler tekrar seçilebilir.
Bu Anasözleşmenin 42'nci maddesinin 3'üncü ve 4'üncü fıkraları hükümleri Denetim Kuruluna üye seçiminde de uygulanır.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN BOŞALMASI:**Madde 56-**

Denetim kurulu üyeleri istifa etmek suretiyle her zaman görevlerinden çekilebilirler.
Kanun ve anasözleşmede belirtilen şartları taşımadıkları veya sonradan kaybettikleri anlaşılmalan üyelikleri kendiliğinden sona erer.
Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde yerlerine en çok oy alan yedekleri geçer. Yedeklerle beraber üye sayısı genel kurulca belirlenen sayının altına düşüğü takdirde, mevcut üye veya üyeler ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere yerine birisini seçerler. Yedekler de dahil toplan boşalma olursa, T. Ticaret Kanunu'nun 351'inci maddesinin son cümlesine göre hareket edilir.

DENETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ:**Madde 57-**

Denetim kurulu üyelerine verilecek ücretin miktar ile ödeme şekli, genel kurul tarafından tespit olunur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
ARSA VE İŞYERLERİ****ARSA ALIMI:****Madde 58-**

Arsa alımında tek tip edilecek usul ile alınacak arsanın niteliği, yeri ve azami fiyatı genel kurulca tespit edilir.
Arsa alımının, tapu devri veya tapuya şerh verilecek bir satış vaadi sözleşmesi ile yapılması ve alınacak arsanın kooperatifin amacına uygun olması şarttır.

YAPILACAK İŞYERLERİ VE DİĞER TESİSLERİN BELİRLENMESİ:**Madde 59-**

İşyerleri; arsa durumuna, projeye, ortakların ihtiyaç ve tercihlerine göre değişik tip ve gruplar halinde planlanabilir. Yapılacak işyerleri ile 61. maddede belirtilen müşterek tesislerinin sayı, çins ve özellikleri, kooperatifin amacına ve ortakların ihtiyaçlarına uygun olarak genel kurulca belirlenir.
Bu belirleme sırasında, işyerlerini gerek tip ve gruplar, gerekse diğer özellikleri itibarı ile; ortakların isteklerine göre dağıtılması esası da kararlaştırılabilir.
Kooperatifçe, işyeri inşaatlarının devamı sırasında veya tamamlanmasından sonra değişik yer ve zamanlarda yeniden arsa alınması ve ortak kaydedilmesi şeklinde faaliyette bulunulamaz.

MUNZAM TEMİNAT:**Madde 60-**

Alınan arsaya ilişkin proje, altyapı ve inşaat işlerinin yaptırılma usulü genel kurulca tespit edilir.
Yukarıdaki işlerin yaptırılmasında; ihale veya emanet usulünden hangisinin uygulanacağı, ihale usulünün kabulü halinde bunun kapalı teklif usulü, açık teklif usulü, pazarlık usulü veya yarışma usulü suretiyle yürütüleceği, ihale komisyonunun nasıl teşkil edeceği, emanet usulünün tercih edilmesi halinde ise emanet komisyonunun kimlerden oluşturulacağı hususları genel kurul kararında belirlenir.
Sözü geçen işlerin belirlenen usule, proje, şartname ve iş programlarına göre yürütülüp sonuçlandırılmasından yönetim kurulu üyeleri müteselsilen sorumlu olup, denetim kurulu üyeleri de buna ilişkin hesap ve işlemleri teklif ve denetlemekle yükümlüdür.

KONUT BEDELLERİNİN TESPİTİ:**Madde 61-**

Arsa bedeli ile alt ve üst yapı, inşaat, ortak alan ve tesisler maliyeti ve genel giderlerden her işyerine düşecek olan paylar hesaplanmak suretiyle işyerlerinin geçici maliyetleri bulunur.
Bundan sonra yönetim kurulu kararı ile oluşturulacak en az üç kişilik bir teknik heyet tarafından işyerlerinin yeri, yapı durumu ve sair özelliklerine göre kıymet takdir olunur.
Teknik heyet karar bir rapora bağlanarak, tanzim tarihi ve imzaların doğruluğu bakımından noterce onandıktan sonra yönetim kurulu kararıyla noter vasıtasıyla, taahhütlü mektupla veya elden imza karşılığında ortaklara tebliğ edilir. Ortaklar tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde bu kıymetlere itiraz edebilirler. 15 günden geçmesiyle itiraz hakkı kesin olarak düşer. İtiraz edildiği takdirde, teknik heyet ile yönetim kurulunun kendi üyeleri arasında birer, itirazda bulunan ortaklar tarafından seçilecek bir kişiden oluşan 3 kişilik yeni bir kurul manfetiyle tekrar kıymet takdir olunur. Bu heyet tarafından takdir olunan fark, geçici maliyet bedellerine eklenir veya bu bedelden indirilir. Geçici maliyet tespitinden sonra yapılan masraflar kesinleşen kıymet takdir ile orantılı olarak bölünerek kesin maliyet bulunur.
İtiraz taksitlerin ödenmesini geciktiremez. Her ortak kendisine düşen işyerini kesin maliyet bedeli üzerinden kabulüne mecburdur. Ortaklar, yönetim kurulu yazı ile bilgi vermek şartıyla kendilerine düşen işyerlerini diğer ortakların işyerleri ile değiştirebilirler.

İŞYERLERİNİN ORTAKLARA DAĞITIMI:**Madde 62-**

İşyerlerinin, maliyet bedelleri kesinleştikten sonra ortaklar veya temsilcilerinin katılımıyla noter önünde çekilecek kura ile dağıtılır.
Ancak, 59. maddenin 2. fıkrası uyarınca, işyerlerinin ortaklara önceden dağıtılması halinde kuraya başvurulmaz.
Kuranın yer ve zamanı en az 15 gün önce taahhütlü mektupla veya imza karşılığı ortaklara bildirilir.

SERMAYENİN BANKAYA REHNEDİLMESİ:**Madde 63-**

Ortağın, bu anasözleşmenin 21'inci maddesi uyarınca yatırdığı paraları ile alınan kredilerin toplamı, işyerinin kesin maliyet bedelinden indirilerek geri kalanı genel kurulca kararlaştırılan taksitlere bağlanır. Bu taksitler için ortaklardan bono alınır.

İŞYERLERİNİN ORTAKLARA TESLİMİ VE MÜLKİYETİNİN DEVRİ:**Madde 64-**

İşyerlerinin, kullanmaya elverişli durumda oldukları saptanıp kabul heyetince geçici kabulleri yapıldıktan ve Belediye'den yapı kullanma izni alındıktan sonra yönetim kurulu kararına göre ortaklara teslim edilmeleri sağlanır.
Mülkiyetlerinin aktarılması için işyeri maliyetlerinin ortaklarca kooperatifçe ödenmiş veya ödenmesi güvence altına alınmış olması; ayrıca kredi kullanmışsa, krediyi açan kurum veya kuruluşun koşullarına ve ödeme planına göre bireysel ilişki işlemlerinin bitirilmiş veya bu işlemlere ilişkin belgelerin tamamlanmış ve yükümlülüklerinin yerine getirilmiş olması gereklidir.
Yapı kullanma izninin alınmasını müteakip en çok bir yıl içinde ortakların bireysel mülkiyet işlemlerinin sonuçlandırılması şarttır.

VADESİNDE ÖDENMEYEN BORÇLARIN MASRAFLARI:**Madde 65-**

Toplu işyerinde, çalışanların her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak tesisler kurulabilir.
Ortaklar, bireysel ilişki kurulmadan önce yönetim kurulunun karar ve yazılı izni olmadan, işyerleri ile tesis ve ortak alanlarda hiç bir değişiklik yapamazlar. Bunların bakım ve onarımını sağlamak zorundadırlar.
Yönetim kurulunca belirlenecek bakım, onarım ve sigorta giderleri ortaklardan alınır.

**ALTINCI BÖLÜM
KOOPERATİFİN HESAPLARI VE DEFTERLERİ****KOOPERATİFİN HESAPLARI VE DEFTERLERİ HESAPLAR HESAP DÖNEMİ, BİLANÇO VE NETİCE HESAPLARI:****Madde 66-****Hesap Dönemi, Bilanço ve Netice Hesapları :**

Kooperatifin hesap dönemi takvim yılıdır. İlk faaliyete geçildiği yıldaki hesap dönem kooperatifin kurulduğu tarihten başlar ve aynı yılın 31 Aralık tarihinde sona erer.
Yönetim kurulu her yıl 31 Aralık tarihi itibarıyla envanter yapar, bilanço ve gelir gider farkı hesaplarını hazırlayıp genel kurul toplantısından en az bir ay önce denetim kurulu üyelerine

verir. Denetim kurulu üyeleri bunları en çok 10 gün içinde inceleyerek müştereken düzenleyecekleri raporla birlikte yönetim kuruluna iade ederler. Bilanço ve netice hesapları genel kurul toplantısından en az 15 gün önce kooperatif merkezinde ortakların incelemesine sunulur ve isteyenlere birer suretli verilir.

03364

MUHASEBE USULÜ:**Madde 67-**

Kooperatifin hesapları, genel kabul görmüş muhasebe prensip ve usullerine uygun olarak tutulur ve mali durum tabloları buna uygun şekilde hazırlanır.

GELİR - GİDER FARKI VE DAĞITIMI:**Madde 68-**

Gelir- gider farkı genel kurulca onaylanan yıllık bilançoya göre tespit edilir. Yönetim ve denetim kurulu üyelerine gelir-gider farkından pay verilemez ve kooperatif yalnız ortakları ile işlem yapar. Ortaklarla yapılan işlemlerden doğmuş bulunan farkın tamamı yedek akçe olarak ayrılır. Yedek akçeler ortaklara dağıtılamaz, sermaye üzerindeki kazanç dağıtılamaz. Gelir-gider farkı menfi olduğu takdirde, ortaya çıkan açık yedek akçelerden, bunun yetmemesi halinde ortak sermaye paylarından ve özel fondan karşılanır.

BORÇ SENETLERİ TAKİBİ:**Madde 69-**

Kooperatifçe, borç taksitleri veya ara ödemeleri karşılığında ortaklardan alınan borç senetleri için, ortaklara, bunların ödeme tarihi ve tutarlarını gösteren imzalı ve mühürlü bir alındı belgesi verilir. Bu senetler, muhasebe kayıtlarına geçirilir. Senetlerin ciro edilmesinde basiretli bir tacir gibi davranılır.

DEVİR TESLİM TUTANAĞI:**Madde 70-**

Yönetim kurulu üyeleri ve memurları, görev devir ve teslimleri sırasında, sorumlulukları altındaki para, mal, defter, belge ve diğer kooperatif varlıklarını bir tutanakta yeni görevilere teslim etmekle yükümlüdürler.

AVANSLAR VE ÖDEMELER:**Madde 71-**

Kooperatifin amaç ve işleri dışında avans verilemez ve ödeme yapılamaz. Her türlü ödemelerin geçerli belgelere dayandırılması şarttır. Verilecek avansın sebebi, miktarı, süresi, geri alınma şartları, kapatılması şekli ile kasada günlük olarak bulundurulacak azami para miktarı ve kooperatif parasının amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi usulü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

KOOPERATİFİN ACIZ HALİNDE YAPILACAK İŞLER:**Madde 72-**

Kooperatifin aczi halinde bulunduğunu kabul ettirecek ciddi sebepler mevcut ise, yönetim kurulu piyasada cari fiyatlar esas olmak üzere, derhal bir ara bilançosu tanzim eder. Son yılın bilançosu veya daha sonra yapılan bir tasfiye bilançosu veyahut da yukarıda sözü geçen ara bilançosu kooperatif mevcudunun borçlarını artık karşılayamayacağını gösteriyorsa yönetim kurulu Sanayi ve Ticaret Bakanlığına durumu bildirecek genel kurulu derhal olağanüstü toplantıya çağırır. Son yılın bilançosunda kooperatif varlığının yansı karşılıksız kalırsa yönetim kurulu derhal genel kurulu toplantıya çağırarak durumu ortaklara arz eder. Aynı zamanda ilgili mahkeme ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bilgi verir. Mali durumun düzeltilmesinin mümkün görülmesi halinde yönetim kurulunun veya alacaklılardan birinin isteği üzerine mahkeme ifasını açılmasını erteleyebilir. Bu takdirde, mahkeme mevcuttaki defterinin tutulması, yönetim memuru (yediemin) atanması gibi kooperatif varlığının korunmasına ve devamına yarayan tedbirler alır.

DEFTERLER**TUTULACAK DEFTERLER:****Madde 73-**

Kooperatifte aşağıdaki defterlerin tutulması zorunludur.

- 1 - Yevmiye Defteri,
- 2 - Defteri Kebir,
- 3 - Envanter Defteri,
- 4 - Karar Defteri,
- 5 - Ortaklar Defteri.

Kooperatifte bu defterlerden başka, kasa defteri ile işin mahiyet ve önemini gerektirdiği diğer defterler de tutulur.

YEVMIYE DEFTERİ:**Madde 74-**

Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin belgelerden çıkarılarak tarih sırasıyla ve madde halinde düzenli olarak yazılmasına mahsus defterdir. Yevmiye maddelerinin en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır.

- a) Madde sıra numarası, (Makine ile tutulan muhasebelerde zorunlu değildir)
- b) Tarih,
- c) Borçlu hesap,
- d) Alacaklı hesap,
- e) Meblağ, (yardımcı hesaplara taksim edilenlerin, izahat sütununda gösterilmesi şarttır.)
- f) Her kaydın dayandığı belgenin türü, tarihi ve numarası,
- g) Her kaydın dayandığı belgenin türü, tarihi ve numarası.

Yevmiye defterine geçirilecek kayıtlar haklı sebep olmaksızın on günden fazla geciktirilemez. Yevmiye defteri yeni senenin en geç Ocak ayı sonuna kadar notere ibraz edilip, son kaydın altına noterce (görölmüştür) sözü yazılarak mühür ve imza ile tasdik ettirilmek şarttır.

DEFTERİ KEBİR:**Madde 75-**

Defter-i kebir, yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir surette hesaplara dağıtan ve tasnifi olarak bu hesaplarda toplayan defterdir. Defteri kebirdeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri ihtiva etmesi şarttır.

- a) Tarih,
- b) Yevmiye defteri madde numarası,
- c) Meblağ,
- d) Toplu hesaplarda yardımcı nihai hesapların isimleri.

ENVANTER DEFTERİ:**Madde 76-**

Envanter defterine, kooperatifin açılış tarihinde ve müteakiben her hesap dönemi sonunda çıkarılan envanterler ve bilançolar kaydolunur. Kanunda aksine hüküm olmadıkça, hesap dönemi sonu için çıkarılacak envanter ve bilançoların ertesi hesap döneminin ilk üç ayı içinde tamamlanmış olması gerekir. Envanter defterine geçirilen envanter ve bilanço yönetim kurulunca imza ve notere ibraz olunur. Noterce son kaydın altına (görölmüştür) sözü yazılarak mühür ve imza ile tasdik ettirilmek şarttır.

KARAR DEFTERİ:**Madde 77-**

Karar defterine genel kurul ve yönetim kurulu tarafından görüşmeler sonucunda verilen kararlar yazılır. Yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul karar defteri olarak ayrı ayrı tutulur. Genel kurul karar defterine yönetim kurulunca aslına uygunluğu tasdik edilmiş olarak genel kurul tutanakları yazılır veya geçirilir.

ORTAKLAR DEFTERİ:**Madde 78-**

Ortaklar defterine, her ortağın adı-soyadı, iş ve konut adresi, kooperatife giriş ve çıkış tarihleri ile yatırdığı veya çektiği paraları tahsil sırasıyla yazılır. Çıkarılan ortaklarla ilgili çıkarma kararının gerekçesi olarak bu deftere yazılması ve çıkarma işleminin kesinleştiği tarihin gösterilmesi gerekir.

DEFTERLERİ TASDİK ETTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**Madde 79-**

Kooperatifin tutmak zorunda olduğu yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve her iki karar defteri kullanılmaya başlanılmadan önce Notere ibraz olunur. Noter bu defterleri mühür ve imzasıyla tasdik eder.

03364

DEFTER VE BELGELERİN SAKLANMASI:

Madde 80-

Kooperatife ilgili yazı, mektup, telgraf, fatura, cetvel, senet, makbuz, tutanak, şartname, proje, hakediş, fiş gibi belgelerle ödemeleri gösteren belgeler, mukavele, taahhüt, kefalet, sair teminat senetleri ve mahkeme ilamları gibi belgeler muntazam bir şekilde dosya halinde muhafaza edilir. Bu belgelere defterler son kayıt tarihinden itibaren on yıl geçinceye kadar saklanır. Kooperatifin sona ermesi halinde ilgili belgeler saklanmak üzere Türk Ticaret Kanunu'nun 68'inci maddesi uyarınca noter veya ortakların birine tevdi olunur.

YEDİNCİ BÖLÜM DAĞILMA VE TASFİYE

BİRLEŞME VE DEVİR:

Madde 81-

Genel kurul, kooperatifin konu ve amaçları ile ilgili diğer bir kooperatife birleşmesine veya bir kamu tüzel kişisine, ya da herhangi bir derneğe devredilmesine karar verebilir. Bu hallerde 1163 Sayılı Kanununun 84'ncü ve 85'inci maddelerine göre işlem yapılır.

DAĞILMA SEBEPLERİ:

Madde 82-

Kooperatif:

- 1- Ortak sayısının 7'den aşağı düşmesi üzerine,
 - 2- Genel kurul kararıyla,
 - 3- İflasın açılmasıyla,
 - 4- Kanunlarda öngörülen diğer hallerde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının mahkemeden alacağı karar üzerine,
 - 5- Diğer bir kooperatife birleşmesi veya devralınması suretiyle,
 - 6- Üç yıl ölağan genel kurul toplantısını yapmaması halinde,
 - 7- Amacına ulaşma imkanının kalmadığının Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca tespiti halinde mahkemeden alacağı kararla dağılır.
- Ayrıca, kooperatif anasözleşmede gösterilen işlerin tamamlanması ve ferdi mülkiyete geçiş işlemlerinin ortaklar adına tescil edilmesiyse amacına ulaşmış sayılır ve dağılır. Ancak, usulüne uygun şekilde anasözleşme değişikliği yapılarak kooperatifin işletme kooperatine dönüştürülmesi halinde dağılmaya ilişkin hükümler uygulanmaz.
- Ayrıca, kooperatif anasözleşmede gösterilen işlerin tamamlanması ve ferdi mülkiyete geçiş konularının ortaklar adına tescil edilmesiyse amacına ulaşmış sayılır ve dağılır. Ancak, tescil tarihinden itibaren altı ay içerisinde usulüne uygun şekilde anasözleşme değişikliği yapılarak kooperatifin amacının ve türünün değiştirilmesi halinde dağılmaya ilişkin hükümler uygulanmaz.

TASFİYE KURULU:

Madde 83-

Tasfiye kurulu genel kurul tarafından seçilecek en az iki kişiden oluşur. Genel kurul bu hususta yönetim kurulunu da görevlendirilebilir. Genel kurulca tasfiye kurulu için bir seçim veya görevlendirme yapılmadığı takdirde, tasfiye işlerini yönetim kurulu yürütür. Bunlar genel kurulca her zaman azil ve yerlerine yenileri tayin olunabilir. Tasfiye kurulunun yukarıdaki fıkraya göre oluşturulmasına imkan bulunmaması halinde ortaklardan birinin başvurusu üzerine mahkemeye tasfiye memurları atanabileceği gibi, ortağın talebine istinaden, tasfiyeye memur kimselerin haklı sebepler dolayısıyla azil ile yerlerine yenilerinin atanmasına da karar verilebilir. 1163 sayılı Kanununun değişik 56'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının 3'üncü bendi ile 62'nci maddesi hükümleri tasfiye kurulu üyeleri hakkında da uygulanır. Tasfiye kurulu üyelerini tayin eden merci tarafından tespit edilecek miktarda ücret ödenir. Yönetim kurulu, tasfiye memurlarının ticaret siciline tescil ve ilan ettirir.

TASFİYE KURULUNUN GÖREVLERİ VE TASFİYENİN YÜRÜTÜLMESİ:

Madde 84-

- Tasfiye kurulu, tasfiye işlerinin bir an önce bitirilmesi için çalışmakta yükümlü olup tasfiye işlemlerine ilişkin görevlerini aşağıdaki şekilde yürütür.
- 1 - Dağılma, yönetim kurulunca Ticaret Siciline tescil ettirilir ve Ticaret Sicili Gazetesi ile mahalli bir gazetede birer hafta arayla üç defa yaptırılacak ilanla alacaklılar tasfiyeden haberdar edilerek bir yıl içinde alacaklarını beyana davet edilir.
 - 2 - Tasfiye süresince kooperatif unvanı "Tasfiye Halinde" ibaresi ilave edilerek kullanılır.
 - 3 - Kooperatif genel kurulu aksine karar vermiş olmadıkça tasfiye memurları menkul malları pazarlık veya açık artırma usulüyle satabilir. Gayrimenkullerinin satılma şekli genel kurul kararıyla belirlenir.
 - 4 - Tasfiye memurları, göreve başladıkları zaman, kooperatifin dağılma kararının verildiği tarihteki durumunu inceleyerek varlıkları, alacakları, borçları gösterir bir envanter defteri ile açılış bilançosu hazırlar, ayrıca kooperatifin mevcut ortakları ile bunların alacak ve borç durumlarını gösterir bir cetvel tanzim edilir.
 - 5 - Kooperatifin eskiden başlamış olup da henüz bitirilmemiş işlerinden tamamlanması mümkün olanları tamamlar, taahhütleri yerine getirir, alacaklar ve gerektiğinde ödenmemiş sermayeler tahsil edilir.
 - 6 - Kooperatif borçlarının mevcudlarından fazla olması halinde tasfiye memurları durumu mahkemeye bildirir.
 - 7 - Tasfiye sırasında tasfiye kurulu kararlarının yer alacağı bir tasfiye defteri tutulur. Tasfiyenin yönetim kurulunca yürütülmesi haline yönetim kurulu karar defteri tasfiye defteri olarak kullanılır.
 - 8 - Tasfiyenin uzun sürmesi halinde her yıl sonu için ara bilançolar ile tasfiye sonunda kesin bilanço hazırlanır ve genel kurula sunulur.
 - 9 - Gayrimenkul satışının görüleceği toplantılar hariç olmak üzere, tasfiye süresince yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz.
 - 10 - Kooperatiften alacaklı oldukları bilinenleri alacak tutarları ile muaccel olmayan ve tartışmalı olan borçlara karşılık düşen meblağ Notere tevdi olunur.
 - 11 - Kooperatifin borçlarının ve pay bedellerinin ödenmesinden sonra kalan miktar dağılma anında kayıtlı ortaklar veya hukuki halefleri arasında eşit olarak dağıtılır.
 - 12 - Tasfiyenin sona ermesi üzerine kooperatif unvanının sicilden silinmesi tasfiye memurlarınca sicil memurluğundan talep edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

BAKANLIK VE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN DENETİMİ:

Madde 85-

Kooperatif Sanayi ve Ticaret Bakanlığının denetimine tabidir. Bakanlık; kooperatif üst kuruluşlarını, ilgili müesseseleri ve bağımsız denetim kuruluşlarını kooperatifi denetlemekte görevlendirilebilir. Kredi veren kamu kurum ve kuruluşları da; kredilerin açılış gayesine uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı, plan ve projesine uygunluğu, teknik özellikleri ve kalite açısından kooperatifi denetleyebilirler. Kooperatif görevlileri; kooperatife ait mal, para ve para hükmündeki kağıtları ve gizli de olsa bunlarla ilgili defter ve belgeleri istenildiğinde müfettişlere, kooperatif kontrolörlerine ve kredi kuruluşlarının denetim görevlilerine göstermek, saymasına ve incelenmesine yardımcı bulunmak, istenilen bilgileri gerçeğe uygun ve eksiksiz olarak vermek ve doğru beyanda bulunmakta yükümlüdürler.

KANUNİ HÜKÜMLERİN UYGULANMASI:

Madde 86-

Bu anasözleşmede açıklık olmayan hallerde 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ile Türk Ticaret Kanunu'nun anonim şirketlere ait hükümleri uygulanır.

İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:

Madde 87-

İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

***** T.C. Kimlik No'lu AYAS/ANKARA adresinde ikamet eden TALİP GÖZ 29/ 01/ 2014 tarihine kadar Yönetim Kurulu Başkanı olarak,

***** T.C. Kimlik No'lu İNCEK MAH. MAHALLESİ REYHAN CAD.. CADDE 13 / 6 GÖLBAŞI/ANKARA adresinde ikamet eden GÜLAH YILDIZBAS 29/01/ 2014 tarihine kadar Yönetim Kurulu Başkanı olarak,

***** T.C. Kimlik No'lu TURGUT ÖZAL MAH. MAHALLESİ 2124 SK.. CADDE 4A / 34 YENİMAHALLE/ANKARA adresinde ikamet eden REFİK KELES 29/01/ 2014 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak,

İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ:

Madde 88-

İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kimseler denetçi görevine seçilmişlerdir.

- 1) ***** T.C. Kimlik No'lu MURAT KASACI 29/ 01/ 2014 tarihine kadar
- 2) ***** T.C. Kimlik No'lu AZİZ OCAKLI 29/ 01/ 2014 tarihine kadar

Kurucular

Aşağıda isimleri, tabiiyetleri, ikametgah adresleri, taahhüt ve tediye ettikleri sermaye payları ile imzaları bulunan :

- 1- Kurucu ortaklar, bu anasözleşmenin 10'uncu maddesinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını,
2- İlk yönetim kurulu üyeleri ile denetçiler, bu anasözleşmenin 43'üncü ve 53'üncü maddelerinde belirtilen seçilme şartlarını taşıdıklarını,
beyan ederler.

GÜLALİ YILDIZBAŞ

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: İNCEK MAH. MAHALLESİ REYHAN CAD.. CADDE 13 / 6 GÖLBAŞI/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

MURAT KASACI

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: İNÖNÜ MAH. MAHALLESİ 1769 BİZİM HILAL K.Y.KOP. SK.. CADDE 4 / 15 YENİMAHALLE/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

MUSTAFA AYAZ

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: TURGUT ÖZAL MAH. MAHALLESİ 2124 SK.. CADDE 4A / 31 YENİMAHALLE/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

REFİK KELEŞ

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: TURGUT ÖZAL MAH. MAHALLESİ 2124 SK.. CADDE 4A / 34 YENİMAHALLE/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

TALİP GÖZ

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: AYAZ/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

AZİZ OCAKLI

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: OSMAN TEMİZ MAH. MAHALLESİ GAZETECİ İZZET KESER SK.. CADDE 11 / 10 ÇANKAYA/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

ERCAN ŞAHİN

TC Kimlik No: *****

Tabiyeti: Türkiye

İkametgah Adresi: TURGUT ÖZAL MAH/ MAHALLESİ 2150 SK.. CADDE 4 / 9 YENİMAHALLE/ANKARA

Sermaye Payı: 1

Ödediği Sermaye: 100.00 TL

İmza :

№ 03364

